



*Ministero della Pubblica Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA DELLE SETTE CHIESE 259**

**00147 ROMA - Via delle Sette Chiese, 259 - Tel. 065123106 - fax .0651882892**

**Distretto 19 - Cod. Mec. RMIS01600N - C.F. 97196890582**

*Sezione associata: Istituto Magistrale Statale "J.J. Rousseau" - 00147 ROMA - Via delle Sette Chiese, 259 - Tel. 065123106 - fax .0651882892*

*Sezione associata: Liceo Classico Statale "Platone" - 00146 ROMA - Via Nistri, 11 - Tel 065593857 - fax 0645478361*

**CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

**2011-2012**

## **Contrattazione integrativa d'Istituto**

ai sensi dell'art. 6 CCNL 29/11/07

### **Anno scolastico 2011-2012**

**Piano delle risorse complessive per il salario accessorio**

**ivi compreso quello di fonte non contrattuale**

**modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al P.O.F**

**ed al Piano delle attività**

RITENUTO che nell'Istituto possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e di concerto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nelle delibere degli Organi Collegiali e nel Piano dell'Offerta Formativa definito dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, tra la delegazione pubblica, la R.S.U. e i rappresentanti provinciali delle OO. SS. firmatarie del C.C.N.L., si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto:

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **Art. 1 - Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato.

#### **Art. 2 - Validità**

Il presente contratto rimarrà in vigore fino a che una delle parti firmatarie ne richiederà l'apertura.

#### **Art. 3 - Decorrenza e durata**

Su richiesta di ciascuno dei soggetti firmatari si può procedere ad eventuali modifiche e integrazioni anche derivanti da contratti nazionali e/o da nuove norme di legge. Le parti indicate all'art. 7 del C.C.N.L. 2006/2009 hanno titolo a richiedere la verifica sullo stato di attuazione del contratto stesso. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato con un'intesa tra le parti.

#### **Art. 4 - Comunicazioni**

Ai fini di un'informazione tempestiva, tutte le comunicazioni inviate alla scuola e riguardanti atti che interessano la generalità o parte del personale devono essere portate tempestivamente alla diretta conoscenza dei dipendenti, istituendo un apposito raccoglitore ove siano disponibili le suddette comunicazioni, in copia integrale, nella sala professori di ciascuna sede. Tutte le comunicazioni riunite nel raccoglitore sopra indicato hanno valore di notifica ed esonerano l'Amministrazione da ogni responsabilità, ad eccezione di quelle individuali, che vanno notificate *ad personam*.

Le comunicazioni relative ad attività straordinarie e ad assemblee sindacali saranno rese note individualmente ai docenti assenti per malattia o per servizio.

#### **Art. 5 - Orario di servizio del personale docente nei periodi di interruzione delle lezioni**

Durante tutti i periodi di interruzione delle lezioni il personale docente è tenuto a prestare servizio in tutte le attività programmate e deliberate dal Collegio dei Docenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del C.C.N.L. 2006/2009. Pertanto non si è tenuti all'obbligo della firma e alla formale presenza a scuola nei giorni in cui non si svolgono tali attività.

#### **Art. 6 - Fruizione del diritto alla formazione**

1) Il personale docente può usufruire, con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi, di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di aggiornamento autorizzate dall'Amministrazione a livello centrale o periferico o organizzate dall'istituzione scolastica.

2) Il personale che partecipa a tali corsi di formazione è considerato in servizio a tutti gli effetti.

3) In caso di più aspiranti, qualora, per motivi di servizio, si rendesse necessario limitarne il numero, si fissano i seguenti criteri per la fruizione del diritto:

- a) attinenza all'ambito di insegnamento
- b) consistenza di permessi già fruiti nell'ultimo biennio
- c) uguale presenza di docenti operanti su entrambi i plessi
- d) docenti in anno di straordinariato

4) Se i corsi necessari alla realizzazione del P.O.F. si svolgono fuori sede, il personale docente ha diritto al trattamento di missione e al rimborso delle spese di viaggio-

5) L'eventuale diniego alla concessione del permesso di seguire corsi di aggiornamento deve essere motivato per iscritto.

#### **Art. 7 - Fruizione dei permessi per il diritto allo studio**

I permessi per il diritto allo studio, ricerca e dottorato di ricerca, concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 395/88 e successivamente con la C.M. circolare n. 319 del 24.10.1991 e la n. 274 del 19.11.1994, decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno, uniformandosi alle norme ivi previste.

#### **Art. 8 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F.**

L'utilizzo su progetti e attività previste dal P.O.F. avviene sulla base dei seguenti criteri:

1. Disponibilità accertata dei singoli docenti
2. Requisiti professionali (indicati a priori dal Collegio dei Docenti)
3. Equa distribuzione degli incarichi
4. Anzianità di servizio nell'Istituto (in caso di richieste plurime)

#### **Art. 9 - Attribuzione delle funzioni strumentali**

A seguito della delibera del Collegio dei Docenti, che ha individuato 4 aree di intervento per le funzioni strumentali al P.O.F., si stabiliscono i compensi spettanti ai docenti di ogni singola area, il cui importo è il seguente:

Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007 (VOCE B TABELLA RISORSE E VOCE L TABELLA FINALIZZAZIONI DOCENTI in calce al presente contratto) Lordo Dipendente	<b>Lordo Dipendente</b> € 7.801,21	<b>Lordo Stato</b> € 10.352,21
--	---	-----------------------------------

#### **Art. 10 - Accesso al fondo dell'istituzione scolastica**

A tutto il personale impegnato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi come da tabella riepilogativa conclusiva della presente relazione, soltanto a seguito verifica dello svolgimento delle suddette attività.

#### **Art. 11 - Attività connesse ad esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto**

Nell'ambito delle attività relative al P.O.F. di Istituto, vengono riconosciute come prestazioni aggiuntive quelle indicate nella tabella riepilogativa. L'attività dei docenti

svolta per le elezioni scolastiche e altre attività in giornate festive sarà recuperata con un giorno di permesso.

	<b>Lordo Dipendente</b>	<b>Lordo Stato</b>
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007 <b>(VOCE C TABELLA FINALIZZAZIONI DOCENTI in calce al presente contratto)</b>	<b>€ 9.239,22</b>	<b>€ 12.260,44</b>
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007 <b>(VOCE E TABELLA FINALIZZAZIONI DOCENTI in calce al presente contratto)</b>	<b>€ 9.500,00</b>	<b>€ 12.606,50</b>

#### **Art. 12 - Attività di ampliamento dell'offerta formativa**

Nell'ambito delle attività di ampliamento dell'offerta formativa inserite nel P.O.F., vengono riconosciute come prestazioni aggiuntive quelle indicate nella tabella riepilogativa.

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007 <b>(VOCE D TABELLA FINALIZZAZIONI DOCENTI in calce al presente contratto)</b>	<b>€ 31.245,00</b>	<b>€ 41.462,12</b>
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007 <b>(VOCE H TABELLA FINALIZZAZIONI DOCENTI in calce al presente contratto)</b>	<b>€ 8.295,00</b>	<b>€ 11.007,47</b>

#### **Art. 13 - Lettera di incarico**

Gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive vengono affidati dal D.S. con una lettera in cui viene indicato:

- il tipo di attività

- il compenso, forfettario o orario, con il numero massimo di ore che possono essere retribuite
- gli impegni conseguenti
- le modalità di certificazione degli impegni
- i tempi di liquidazione

#### **Art. 14 - Liquidazione dei compensi**

I compensi a carico del fondo sono liquidati e pagati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività e comunque non oltre il 31 dicembre, in presenza di liquidità.

Nel caso in cui la disponibilità sia maggiore o minore a quanto previsto, le parti contrattuali avranno cura, in sede di riunione, di procedere ad indicare nuovi criteri di ripartizione.

#### **Art. 15 - Trasparenza**

Il D.S. provvederà alla pubblicazione del contratto e dei prospetti, relativi alle attività preventivate in impegni orari e compensi spettanti al personale incaricato, all'Albo dell'Istituto. Copia dei prospetti consuntivi viene consegnata alla R.S.U. nell'ambito del diritto all'informazione e resa disponibile negli uffici della Segreteria a tutto il personale interessato a partire dal mese successivo al pagamento

#### **Art. 16 - Permessi orari**

I permessi orari giornalieri non possono superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio o essere superiori alle due ore giornaliere. Alla richiesta di permesso non è necessario allegare alcuna documentazione; il D.S. può tuttavia, con comunicazione scritta, non concedere la fruizione del permesso qualora sussistano motivate esigenze di servizio.

I permessi in parola si devono chiedere al D.S. con almeno 24 ore di anticipo o, per motivi urgenti, all'inizio del servizio giornaliero. Se il D.S. non comunica per iscritto il diniego motivato, il permesso breve si intende comunque concesso.

I permessi brevi sono recuperati con il consenso del docente entro due mesi con un preavviso al dipendente di almeno 24 ore di anticipo. Nel caso in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per le ore non recuperate.

Eventuali ore di supplenza eccedenti l'orario di cattedra possono essere, a richiesta del docente, recuperate invece che retribuite. Le ore di recupero non possono superare la metà dell'orario giornaliero.

#### **Art. 17 - Permessi per motivi familiari o personali o ferie**

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009, a domanda del personale, sono concessi nell'anno scolastico tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari, documentati anche al rientro dell'interessato o autocertificati in base alle leggi vigenti

La richiesta per tali permessi deve essere presentata al D.S. almeno il giorno prima della fruizione.

Per gli stessi motivi documentati sono fruibili i sei giorni di ferie durante il periodo di attività didattica ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 2006/2009, indipendentemente dalla possibilità di sostituire tale personale con altro in servizio.

La richiesta deve pervenire al D.S. di norma cinque giorni prima della data di fruizione o, per i casi eccezionali, almeno 24 ore prima.

La mancata concessione dovrà essere comunicata per iscritto dal D.S. e consegnata all'interessato almeno tre giorni prima del periodo richiesto.

Le ferie verranno concesse purché sia possibile la sostituzione, per l'intero periodo richiesto, con i docenti a disposizione; in caso di impossibilità o di revoca della concessione, sarà comunque possibile concedere le ferie a patto che il richiedente presenti un piano di sostituzione che coinvolga docenti della scuola al di fuori del normale orario di servizio, senza costi aggiuntivi di alcun genere a carico dalla scuola stessa.

Non saranno concesse ferie nei periodi concomitanti con lo svolgimento degli scrutini.

#### **Art. 18 - Assenze per malattia**

Il dipendente, salvo comprovato impedimento, è tenuto a recapitare o a spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, il certificato medico di giustificazione dell'assenza, con l'indicazione dell'eventuale prognosi, entro i cinque giorni successivi all'inizio della malattia o dell'eventuale prosecuzione della stessa. Qualora tale termine cada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno di lavoro successivo.

Nel caso di comprovato impedimento (es.: il dipendente vive da solo, è ricoverato, ecc) la certificazione sarà consegnata al momento del rientro in servizio.

### **Art. 19 - Utilizzazione dei docenti per il completamento delle cattedre**

I criteri adottati per l'assegnazione di cattedre con orario superiore alle 18 ore settimanali risultano essere i seguenti:

1. disponibilità dichiarata secondo la graduatoria di Istituto (dal punteggio maggiore al minore)
2. a parità di punteggio si preferisce la continuità nel corso

Per l'assegnazione del completamento a 18 ore settimanali i criteri risultano essere i seguenti:

1. disponibilità dichiarata secondo la graduatoria di Istituto (dal punteggio maggiore al minore) con preferenza alla continuità del corso
2. in mancanza di disponibilità si segue la graduatoria di Istituto a partire dal punteggio più basso
3. A parità di punteggio si preferisce la continuità nel corso

### **Art. 20 - Supplenze brevi**

L'attribuzione delle ore eccedenti le 18 ore di servizio per la sostituzione dei docenti assenti terrà conto dei seguenti criteri:

1. docente della stessa classe
2. docente della stessa materia
3. docente dello stesso corso
4. numero di ore eccedenti già effettuate negli ultimi 15 giorni
5. anzianità di servizio

### **Art. 21 - Monitoraggio e verifica**

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo e comunque almeno una volta non oltre il mese di aprile, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

La richiesta avviene per conto di entrambe o di una sola delle parti trattanti.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente contratto si rimanda alla normativa vigente.



## PERSONALE A.T.A.

### **Art. 22 - Orario di lavoro flessibile**

L'orario giornaliero di lavoro flessibile consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale, distribuendo l'orario anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi dell'istituzione scolastica (P.O.F., fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, ecc.).

I dipendenti che si trovino in particolari situazioni, previste dalle leggi n. 1204/1971, n. 903/1977 e n. 104/1992 e d.lgs. 26.03.2001, n. 151 e che ne facciano richiesta, sono favoriti dall'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato.

### **Art. 23 - Turnazioni (esclusi gli assistenti tecnici perché vincolati alla presenza degli alunni e all'attività didattica)**

L'organizzazione del lavoro articolata su turni potrà essere adottata qualora l'orario ordinario, anche facendo ricorso all'istituto della flessibilità, non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi connessi alle attività didattiche pomeridiane programmate e deliberate, curricolari ed extracurricolari. L'istituzione, pertanto, di un'articolazione del lavoro per turni potrà effettuarsi adottando anche un turno pomeridiano di lavoro ; l'istituzione di un turno "serale", che vada oltre le ore 20.00, potrà essere adottato soltanto in presenza di casi e di esigenze specifiche connesse alle attività didattiche e al funzionamento dell'istituzione scolastica (corsi serali ecc.). L'adozione del lavoro su turni deve corrispondere ad esigenze non sopprimibili o comprimibili e deve essere attuata soltanto nel caso in cui non si possa conseguire lo stesso risultato adottando altri modelli di organizzazione del lavoro (orario flessibile, settimana su cinque giorni, programmazione plurisettimanale). La turnazione coinvolge tutto il personale di ogni singolo profilo chiamato alla prestazione del servizio da organizzare su turni. L'adozione dell'organizzazione del lavoro non esclude il contemporaneo ricorso all'istituto della flessibilità o dell'articolazione dell'orario su cinque giorni, purché il modello organizzativo risultante tenga conto delle effettive esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. L'adozione dei turni può prevedere la sovrapposizione tra il personale subentrante e quello dei turni precedenti.

Il Personale ATA è composto da:

- Collaboratori scolastici n. 8 + 27 ore
- Assistenti amministrativi n 5
- Assistenti Tecnici n. 2
- Altro personale n. 1 (ex art. 113)

4) Durante i periodi di interruzione dell' attività didattica il personale effettuerà l'orario definito a 36 ore settimanali di lavoro.

#### **Art. 25 - Articolazione dell'orario**

Collaboratori scolastici:

- L'orario di inizio del lavoro antimeridiano è stabilito tra le ore 7,30 e le 8,30
- il turno pomeridiano ha l'orario di inizio tra le ore 10,00 e le 17,30
- il turno di lavoro sarà di 6 ore

#### **Art. 26 - Attività aggiuntive e intensificazione del lavoro**

Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro svolte dal personale A.T.A. oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggior impegno professionale tra quelli previsti dal profilo professionale di appartenenza.

Tali attività consistono in:

- a) elaborazione ed attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, scuola-lavoro, ecc.),
- c) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento nei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- d) attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori, dei servizi;
- e) prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa della eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti.

Le attività aggiuntive di cui al presente articolo, quantificate per unità orarie, saranno

retribuite con il Fondo di Istituto, si allega tabella per misure del compenso orario lordo tabellare :

Qualifica	Ore aggiuntive diurne	Ore aggiuntive notturne o festive	Ore aggiuntive notturne o festive
AREA A/A super Collaboratori scolastici	€ 12,50	€ 14,50	€ 17,00
AREA B Assistenti amministrativi ed equiparati	€ 14,50	€ 16,50	€ 19,00
AREA C Coordinatore amministrativo e tecnico	€ 16,50	€ 18,50	€ 21,50

Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore di straordinario potranno essere compensate con recuperi orari o giornalieri, su scelta del lavoratore, che saranno effettuati secondo le necessità personali, tenuto conto delle esigenze di servizio.

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lett. e) CCNL 29/11/2007 (VOCE A TABELLA FINALIZZAZIONI PERSONALE ATA in calce al presente contratto)	€ 2.950,00	€ 3.914,65
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88 comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007 (VOCE B TABELLA FINALIZZAZIONI PERSONALE ATA in calce al presente contratto)	€ 20.172,50	€ 26.768,91

### Art. 27 - Incarichi specifici

Si concorda che, viste le risorse assegnate e la complessità dell'organizzazione e della gestione dell'istituto (presenza di numerosi portatori di handicap, molteplicità di indirizzi, esistenza di due sedi associate, ecc.), verrà assegnato all'istituto l'importo di € 4.040,82 per gli incarichi specifici. Gli incarichi specifici verranno assegnati tenendo conto delle esperienze lavorative specifiche già acquisite, di eventuali corsi di aggiornamento effettuati che possano essere riferiti all'incarico specifico e all'anzianità di servizio.

La comunicazione di servizio relativa alla prestazione di incarichi specifici dovrà essere notificata all'interessato da parte del D.S..

Le parti, sulla base del piano delle attività predisposto dal D.S.G.A. e tenuto conto dell'ammontare della quota del Fondo di istituto ATA, pari al 30% del totale, concordano articolazione proposta.

Unità di personale disponibile: 14 + 1 coll. Scol. 27 ore + 1 (docente fuori ruolo).

Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008 (VOCE C TABELLA RISORSE E VOCE G TABELLA FINALIZZAZIONI PERSONALE ATA in calce al presente contratto)	€ 3.045,08 Lordo Dipendente	€ 4.040,82 Lordo Stato
--	-----------------------------------	---------------------------

#### **Art. 28 - Liquidazione dei compensi**

Come per il personale docente, anche per il personale ata i compensi a carico del fondo sono liquidati e pagati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività e comunque non oltre il 31 dicembre, in presenza di liquidità.

Nel caso in cui la disponibilità sia maggiore o minore a quanto previsto, le parti contrattuali avranno cura, in sede di riunione, di procedere ad indicare nuovi criteri di ripartizione.

#### **Art. 28 - Permessi brevi e recuperi**

L'organizzazione del lavoro concordata non potrà subire modifiche se non in presenza di reali esigenze o nuova contrattazione.

In caso di assenza per qualsiasi motivo (malattia, permessi retribuiti, scioperi, permessi sindacali, ferie, festività, ecc.) il personale con orario articolato su cinque giorni manterrà l'orario di servizio definito. Parimenti, non potrà essere recuperato il giorno libero non fruito per assenza per qualsiasi causa o perché coincidente con festività infrasettimanali.

Il personale A.T.A. può usufruire di brevi permessi per motivi personali di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di lavoro. Tali permessi complessivamente non possono superare 36 ore nell'anno scolastico.

Il tempo non lavorato per permessi brevi o per ritardi può essere recuperato nella stessa giornata. In ogni caso il D.S.G.A. comunicherà mensilmente agli interessati il numero di ore

ancora da recuperare. Tale recupero dovrà avvenire entro e non oltre i due mesi successivi a quello in cui sono stati concessi i permessi o si sono verificati i ritardi. Non deve essere recuperato il permesso per convocazioni o espletamento di pratiche inerenti la costituzione del proprio rapporto di lavoro o, comunque, richieste dall'Amministrazione scolastica.

Contingenti minimi in Centrale 1 colI. Scol. + 1 ass. amm.vo.

Periodo di chiusura della Sede associata Platone: dal 26 luglio al 31 agosto.

Il personale effettuerà servizio nel periodo sopraindicato presso la Sede Rousseau.

### **Art. 29 - Ferie**

La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009 e della legge n. 973/1977. I neoassunti hanno diritto per tre anni a 30 giorni lavorativi.

Le ferie sono fruita a domanda nel corso di ciascun anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in modo frazionato, assicurando almeno 15 giorni continuativi di riposo nel periodo 1° luglio/ 31 agosto.

Il personale può fruire delle ferie non godute nell'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile.

In caso di distribuzione dell'orario su cinque giorni, il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie.

Entro il 30 aprile il personale consegna al D.S.G.A i propri desiderata relativi ai 15 giorni consecutivi di ferie, e il D.S.G.A. predispone il piano delle ferie entro il 30 maggio. In mancanza di domanda le ferie saranno assegnate d'ufficio nel periodo estivo e secondo le esigenze di servizio.

### **Art. 30 Assenze del personale non sostituibile con personale supplente temporaneo**

Le parti convengono che per assenze brevi dovute a malattia, permessi retribuiti, legge n. 04 /1992, il personale che sostituisce quello assente ha diritto al riconoscimento dell'intensificazione e della prestazione aggiunti va per il lavoro svolto. Per ogni unità di personale assente si conviene il riconoscimento forfettario di n. 1,30 (vedi Tabella 6 )ore

di prestazione aggiuntiva per:

a) collaboratori scolastici: svolgimento di compiti di sorveglianza e pulizia del settore scoperto;

b) assistenti amministrativi: svolgimento dei compiti e funzioni del personale assente;

c) altro personale: mansione di bibliotecaria e collaborazione con la Presidenza.

La sostituzione del personale assente non comporta una prestazione lavorativa oltre l'orario giornaliero di servizio.

La sostituzione del personale è disposta dal D.S. a partire dalla disponibilità dichiarata da parte del personale, secondo un criterio di rotazione.

### **Art. 31 - Chiusura prefestiva**

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli Organi Collegiali e in caso di necessità ed urgenze dell'amministrazione, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, che sono le seguenti: 24 e 31 dicembre 2011, 7 gennaio 2012, 7 aprile 2012, 30 aprile 2012, 4-11-13-14 e 18 agosto 2012.

Il piano di recupero delle ore non lavorate è predisposto dal D.S.G.A. sulla base delle esigenze di servizio, tenendo conto per quanto possibile delle indicazioni dei singoli lavoratori.

### **Art. 32 - Recupero prefestivi**

Il recupero sarà effettuato a scelta del dipendente con giornate di ferie o con recupero orario di straordinario già effettuato o da effettuare.

Per quanto sopra esposto le **RISORSE FINANZIARIE** oggetto di contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2011/2012 sono determinate come segue:

	<b>Risorse anno scolastico 2011/2012 LORDO DIPENDENTE</b>	<b>Risorse anno scolastico 2011/2012 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>
<b>A)</b> Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	<b>€ 76.354,94</b>	<b>€ 101.323,00</b>
<b>B)</b> Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	<b>€ 7.801,21</b>	<b>€ 10.352,21</b>
<b>C)</b> Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL	<b>€ 3.045,08</b>	<b>€ 4.040,82</b>

29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		
<b>D)</b> Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 7.423,41	€ 9.850,87
<b>E)</b> Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>F)</b> Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 6.876,11	€ 9.124,60
<b>G)</b> Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 101.500,75	€ 134.691,50
<b>I)</b> Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€ 101.500,75	€ 134.691,50

A questi vanno aggiunti gli eventuali Fondi di cui alla L.440/97 (solo se utilizzati per il pagamento del personale interno)

Eventuali fondi privati finalizzati a compensi per maggiori impegni in determinati progetti.

Le suddette risorse vengono destinate al personale interessato secondo la seguente determinazione, in base alle diverse esigenze didattiche e organizzative, in correlazione anche con il POF.

#### **FINALIZZAZIONI Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2011/2012 LORDO DIPENDENTE	Risorse anno scolastico 2011/2012 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
<b>A)</b> Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>B)</b> Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>C)</b> Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 9.239,22	€ 12.260,44
<b>D)</b> Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 31.245,00	€ 41.462,12
<b>E)</b> Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 9.500,00	€ 12.606,50
<b>F)</b> Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL	€ 0,00	€ 0,00

29/11/2007)		
<b>G)</b> Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>H)</b> Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 8.295,00	€ 11.007,47
<b>I)</b> Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>L)</b> Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.801,21	€ 10.352,21
<b>M)</b> Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 7.423,41	€ 9.850,87
<b>N)</b> Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>O)</b> Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 73.503,84</b>	<b>€ 97.539,61</b>

Viene stabilita una somma forfettaria come contributo spese per i viaggi di istruzione in Italia e all'estero per un importo totale di € 6.800,00

#### **FINALIZZAZIONI Personale ATA:**

##### **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Per i maggiori impegni connessi con la complessità amministrativa e organizzativa della scuola.

Viene riconosciuto al DSGA, oltre al compenso previsto per l'indennità di direzione quota variabile di euro 2.850,00 al lordo Dipendente, un ulteriore compenso per attività e prestazioni previste dall'area di appartenenza connessi a progetti finanziati dall'Unione Europea, da Enti o Istituzioni pubbliche o privati, da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto (art.3 sequenza contrattuale del 25 luglio 2008). A tal luogo possono essere fonte di finanziamento gli interessi attivi, i fondi delle legge 440/97, i fondi assegnati dagli enti territoriali, i contributi erogati da privati. Il Dirigente Scolastico puo' autorizzare il DSGA nella misura massima di n. 200 ore annuali, per un importo pari a € 18,50 di compenso orario lordo tabellare ed indicare la fonte di finanziamento.

Il lavoro straordinario per il Personale ATA deve essere richiesto preventivamente per scritto su modulo apposito ed autorizzato dal DSGA. Le ore complessive previste per il lavoro straordinario non potranno eccedere complessivamente 120 ore per i collaboratori scolastici e 100 ore per gli Assistenti amministrativi e Tecnici per complessivi € 2.950,00 Lordo Dipendente ( € 3.914,65 Lordo Stato).

	<b>Risorse anno scolastico 2011/2012 LORDO DIPENDENTE</b>	<b>Risorse anno scolastico 2011/2012 (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>
--	---	---



<b>A)</b> Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 2.950,00</b>	<b>€ 3.914,65</b>
<b>B)</b> Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 20.172,50</b>	<b>€ 26.768,91</b>
<b>C)</b> Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 350,00</b>	<b>€ 465,45</b>
<b>D)</b> Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	<b>€ 2.850,00</b>	<b>€ 3.781,95</b>
<b>E)</b> Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>F)</b> Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>G)</b> Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	<b>€ 3.045,08</b>	<b>€ 4.040,82</b>
<b>H)</b> Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>I)</b> Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 29.367,58</b>	<b>€ 38.971,78</b>

**Si Allegano Tabelle per Docenti A,B,C,D,E e per gli ATA F, la relazione tecnica del D.sga, il calcolo e la ripartizione del fondo.**

Roma, 28 novembre 2011

Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico Firmato Prof.ssa Maria Federica Grossi

Per la parte sindacale la R:S:U: Firmato Prof.ssa Paola Silvestri, Sig. Giovanni Grimolizzi

Per le OO. SS.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_