**PIANO ANNUALE DELLA CLASSE \_\_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A.S. 20\_\_\_/20\_\_\_**

*N.B. Le notazioni in rosso servono per la compilazione. Nella stesura definitiva vanno cancellate. Quando una sezione non interessa, non deve essere lasciata vuota ma eliminata.*

**COORDINATORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Indice**

**A. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

**B. AREA CURRICOLARE**

**C. AREA PROGETTUALE E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**D. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

**A. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

**A1 – Situazione di partenza della classe**

Descrizione sintetica della situazione di partenza e della composizione della classe

|  |
| --- |
| Totale studenti …… di cui ….. (maschi)………(femmine) |
| Studenti in situazione di disabilità n°……. |
| Studenti con DSA ……   * n°…. con Diagnosi   Studenti BES   * n°…. |
| Studenti Stranieri n…….., con un livello di alfabetizzazione della lingua italiana:   * insufficiente n°…. * sufficiente n° ….. * semplicemente funzionale n°….. * buono n°……. * eventuali altre informazioni ……………………………………………………………………………………………….. |

La situazione di partenza degli alunni è stata rilevata mediante[[1]](#footnote-1)

* informazioni sugli studi precedenti ricevute dalla scuola o dalla classe di provenienza;
* svolgimento di prove di ingresso.

Si può affermare che:

* la **preparazione** è globalmente eterogenea e si sono osservate lacune in merito ad alcuni alunni. In particolare …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………...

* L'**autonomia** di lavoro nel complesso non è ancora del tutto adeguata.

Pochi/molti alunni, in particolare ……………………………………………………………, presentano spirito di iniziativa e di collaborazione.

* Per gli alunni …………………….......................................................................................……. si sono rilevate **difficoltà** nell'affrontare le richieste dei docenti e nell’adeguarsi ai tempi di lavoro.
* Per gli alunni …………………..................................................................................................... si può parlare di **scarso autocontrollo**. Il caso più grave è ……............................………….
* Altro: ………………………………………………………………………………………………

**A2 – Livelli di partenza**

*Tenere conto delle osservazioni sistematiche e/o dei test di ingresso.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASCE DI LIVELLO STABILITE DAL CdC** | **ALUNNI** | **INTERVENTI** |
| **Avanzato**  *Alunni con conoscenze e abilità acquisite in modo soddisfacente, impegno regolare, buono il metodo di studio, produttivo il lavoro.* |  | POTENZIAMENTO e CONSOLIDAMENTO |
| **Intermedio**  *Alunni con conoscenze e abilità buone, necessitano a volte di chiarimenti, impegno adeguato, metodo di studio da migliorare.* |  | CONSOLIDAMENTO |
| **Base**  *Alunni con conoscenze e abilità appena sufficienti, impegno discontinuo, difficoltà nel metodo di studio.* |  | CONSOLIDAMENTO  RECUPERO |
| **In via di prima acquisizione**  *Alunni con conoscenze frammentarie ed abilità carenti, metodo di lavoro da acquisire* |  | RECUPERO |

**A3 – Presenze di situazioni di svantaggio/diversabilità – BES**

**A3 .1– Studenti diversamente abili**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME /COGNOME**  **(iniziali)** | **P.E.I. (protocollo)** |
|  |  |
|  |  |

N.B. Il PEI è allegato al PAC.

**A3 .2– Studenti con DSA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME /COGNOME**  **(iniziali)** | **PDP (protocollo)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

N.B. Il PDP è allegato al PAC.

**A3 .3– Studenti con svantaggio linguistico, sociale o culturale**

*Gli studenti con difficoltà devono essere individuati come tali (senza paura di fare la segnalazione, che resta come atto interno) e vanno specificate le difficoltà all’interno dei verbali dei Consigli di classe/Team.*

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME /COGNOME**  **(iniziali)** | **PDP (protocollo)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

N.B. Il PDP è allegato al PAC.

**B. AREA CURRICOLARE**

**B1 – Risultati attesi (Competenze, Abilità, Conoscenze)**

Abilità e conoscenze sono riferibili al curricolo di Istituto. Si riportano di seguito le competenze disciplinari per ciascuna disciplina.

*Scegliere le competenze disciplinari che si vogliono far acquisire, selezionandole tra quelle presenti nella tabella del nuovo Curricolo di Istituto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINE** | **COMPETENZE** |
|
| **Italiano** |  |
| **Latino** |  |
| **Inglese** |  |
| **II Lingua Comunitaria** |  |
| **Matematica** |  |
| **Scienze** |  |
| **Storia** |  |
| **Geografia** |  |
| **Educazione civica** |  |
| **Arte e immagine** |  |
| **Musica** |  |
| **Tecnologia** |  |
| **Scienze motorie e sportive** |  |
| **IRC** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze trasversali** | | |  |
|  |
| **Ambito**  **Formativo** | **Competenze**  **Chiave** | **Competenze specifiche** |  |
| **Costruzione del sé’** | Imparare ad imparare | Organizza il proprio lavoro, scegliendo ed utilizzando varie fonti e modalità |  |
| Progettare | Pianifica e progetta il lavoro utilizzando le conoscenze apprese |  |
| Agire in modo consapevole | Partecipa in modo attivo e consapevole alla vita sociale, riconoscendo limiti, regole, responsabilità proprie ed altrui |  |
| Comunicare | Comprende e si esprime usando differenti linguaggi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) |  |
| **Collaborare con gli altri** | Collaborare | Interagisce in gruppo nel rispetto dei diritti fondamentali degli altri |  |
|  |
| Risolvere | Affronta situazioni problematiche valutando i dati, formulando ipotesi, utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline |  |
| **Rapporto con la realtà**  **naturale e sociale** | Individuare  Collegamenti e  Relazioni | Individua collegamenti, relazioni tra fenomeni, eventi e concetti, analogie e differenze e li rappresenta |  |
|  |
|  |
| Acquisire e interpretare le informazioni | Analizza l’informazione ricevuta nei diversi ambiti valutandone l’attendibilità, l'utilità, distinguendo fatti e opinioni |  |

**B1.1 Educazione Civica**

Il Consiglio/Team rende proprie le indicazioni in merito presenti nel PTOF secondo la **Legge** 20 agosto 2019, n. 92.

**B2 – Progettazione curricolare (dal Curricolo di Istituto)**

*Nota: qui va allegata la progettazione curricolare della classe. I vari docenti sono responsabili dell'allegato, ognuno per la specifica materia.*

*FAC\_SIMILE*

**Disciplina/Ambito disciplinare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUCLEO FONDANTE DI RIFERIMENTO | OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO  CHE SI INTENDONO SVILUPPARE RISPETTO AL CURRICOLO D’ISTITUTO | ATTIVITÀ DIDATTICHE/ARGOMENTI CHE SI INTENDONO SVILUPPARE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI |
|  |  |  |

**B 2.1 - Contenuti disciplinari**

I contenuti disciplinari saranno adeguati alle esperienze, agli interessi e alle reali possibilità degli alunni. Non essendo soltanto una serie di nozioni da trasmettere, ma strategie per il raggiungimento degli obiettivi, saranno elastici e soggetti a correzioni e variazioni ogni qualvolta la situazione della classe lo richieda.

Inoltre si precisa che l'obiettivo primario di tutti i docenti non sarà solamente dispensare una serie di nozioni, quanto fornire gli strumenti necessari per l'acquisizione di un metodo di lavoro adeguato.

**B 2.2 - Metodi e strumenti**

Metodi

* Metodo induttivo
* Metodo deduttivo
* Metodo scientifico
* Cooperative learning
* Peer to peer
* Lezione frontale
* Lezione interattiva
* Ricerca individuale e/o di gruppo
* Brainstorming;
* Problem solving;
* Ricerca-azione;
* Discussione;
* Role play;
* Altro: ……………..

Strumenti

* Uso del libro di testo.
* Uso di schede e/o materiali predisposti dal docente.
* Uso di mezzi audiovisivi (CD, video, …).
* Visite e uscite didattiche per completare e approfondire argomenti svolti
* strumenti online
* attrezzature informatiche
* Altro………………………………………………………..

**B 2.3 - Risorse utilizzabili**

* Risorse della scuola: i laboratori e locali attrezzati disponibili e accessibili
* Progettualità
* Risorse esterne: intervento e apporto di esperti esterni

**B3 –** **Criteri di verifica e valutazione**

Il percorso di valutazione viene individuato in alcune fasi che coinvolgono i docenti delle singole discipline, il Consiglio di classe ed il Collegio dei docenti.

***1° FASE***: costituisce la **misurazione** e viene effettuata dal singolo docente delle diverse discipline, attraverso prove scritte, orali o pratiche, strutturate e modulate con finalità diverse e concordate.

***Prove minime per periodo didattico***

**Scuola Primaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | I° QUADRIMESTRE  N° prove (min.) | II° QUADRIMESTRE  N° prove (min.) |
| VERIFICHE | 2 | 2 |

**Scuola Secondaria di I grado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | I° QUADRIMESTRE  N° prove (min.) | II° QUADRIMESTRE  N° prove (min.) |
| VERIFICHE | 2 | 2 |

La modalità di registrazione, riportata sul registro personale, costituisce una forma di annotazione utile al docente per elaborare la valutazione da proporre al Consiglio di classe/Team. Le annotazioni, riportate a fronte delle diverse verifiche per registrare il conseguimento dei risultati raggiunti, hanno un valore indicativo e costituiscono parte degli elementi che saranno valutati per l’attribuzione del giudizio valutativo disciplinare e comportamentale.

***2° FASE***: costituisce **la valutazione da parte del docente**, attraverso un’analisi del percorso dell’allievo, misurato nelle singole prove, un’analisi del comportamento sociale, misurato secondo finalità ed obiettivi di cittadinanza e un’analisi dei traguardi di apprendimento raggiunti.

Nell’attribuire il livello il docente, quindi, terrà conto delle singole misurazioni, come dati obiettivi di partenza, ma anche di alcuni aspetti relativi allo sviluppo personale, relazionale e cognitivo raggiunto ed espresso da ogni singolo alunno. A tale proposito è utile ribadire che i dati raccolti nella misurazione costituiscono il punto di partenza della riflessione del docente sull’emissione del giudizio valutativo.

I criteri utilizzati saranno i seguenti:

* livello di partenza
* atteggiamento nei confronti della disciplina
* metodo di studio
* costanza e produttività
* collaborazione e cooperazione
* consapevolezza ed autonomia
* conoscenze, abilità e competenze raggiunte

La scala di valutazione verrà espressa in decimi.

***3° FASE***: costituisce **la valutazione complessiva da parte del Consiglio di classe/Team**, dove accanto al giudizio proposto dal docente curriculare, intervengono altri elementi utili a completare la valutazione complessiva e a stendere il giudizio finale, che sarà poi certificato sul documento di valutazione. La valutazione complessiva è espressa con notazione numerica, in decimi**,** di norma **non inferiore al \_\_\_\_\_\_\_ secondo quanto riportato nelle tabelle inerenti presenti nel PTOF**.

Il Consiglio di classe/Team, quindi, esprimerà giudizio sulla proposta valutativa di ogni singolo docente, tenendo ferme le finalità educative e cognitive ed i criteri valutativi che possono essere sintetizzati nei seguenti punti:

1. proposta del docente
2. livello di partenza
3. percorso di sviluppo
4. impegno e produttività
5. capacità di orientarsi in ambito disciplinare ed acquisizione di un personale progetto curricolare
6. acquisizione di una positiva immagine di sé ed autovalutazione
7. competenze raggiunte

***4° FASE*:** costituisce **la certificazione** vera e propria, come atto conclusivo della valutazione, stabilisce quindi il grado di abilità e competenze raggiunte dall’alunno a fine percorso di studi.

**– Valutazione del comportamento**

Il comportamento è valutato seguendo la Griglia di Valutazione del Comportamento presente nel PTOF.

**– Tabella dei livelli valutativi (RUBRICHE DI VALUTAZIONE)**

In coerenza con quelli che sono le indicazioni normative e le finalità dei processi di valutazione, i livelli di attribuzione dei voti/giudizi sono quelli indicati nella Tabella dei Livelli Valutativi presente nel PTOF.

**B4 –** **Valutazione degli studenti con Bisogni educativi speciali.**

Il Consiglio/Team rende proprie le indicazioni in merito presenti nel PTOF e parte integrante del PEI/PDP.

**B5 –** **Programmazione attività di recupero/sostegno didattico per l’intera classe e potenziamento**

**Recupero**

Gli interventi di recupero verranno effettuati:

* in orario curriculare *(in itinere*)
* nell’ambito delle attività di GIP: gruppo di inclusione e potenziamento (fisico e all’occorrenza online), per il recupero di abilità trasversali e disciplinari
* in ambito extrascolastico (da svolgere dopo il termine dell'orario delle lezioni giornaliero) e nello specifico in .............................................................................................

**Potenziamento:**

Gli interventi di potenziamento verranno effettuati:

* in orario curriculare
* nell’ambito delle attività di GIP: gruppo di inclusione e potenziamento (fisico e all’occorrenza online), per il recupero di abilità trasversali e disciplinari
* nell’ambito di visite e viaggi di istruzione programmate dal Consiglio/Team
* nell’ambito di tutte le attività di laboratorio sviluppate dal Consiglio/Team

**C - AREA PROGETTUALE e RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**C1 – Progetti e attività del P.T.O.F. programmate per la classe**

**C1.a PROGETTI CURRICULARI DEI DOCENTI DELL’ISTITUTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | TEMPI | DOCENTE DI CLASSE RESPONSABILE |
| *(Mettere solo i progetti del PTOF che interessano la classe)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C1.b– PROGETTI CURRICULARI CON ESPERTI ESTERNI (GRATUITI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | TEMPI | DOCENTE DI CLASSE RESPONSABILE | OBIETTIVI IN RIFERIMENTO AL CURRICOLO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C1.c– PROGETTI EXTRACURRICULARI CON ESPERTI ESTERNI/INTERNI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | TEMPI | DOCENTE DI CLASSE RESPONSABILE | OBIETTIVI IN RIFERIMENTO AL CURRICOLO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C1.d– UNITA’ DI APPRENDIMENTO PER LA CLASSE**

Si allega l’UDA dipartimentale inerente al tema dell’anno nonché l’Uda di Team/Cdc. Le stesse saranno saranno sviluppate dalla classe.

**C2 – USCITE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**Indicare tempi precisi, itinerari chiari e accompagnatori certi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Periodo** | **Docenti accompagnatori** | **Obiettivi in riferimento al curricolo** |
|  |  |  |  |

**C 3. – Rapporti con le famiglie**

A tutte le famiglie è stato comunicato, tramite avviso sul diario, l'orario di ricevimento dei docenti alle famiglie. I genitori potranno, inoltre, conferire con tutti i docenti del Consiglio/Team durante i previsti incontri per i colloqui pomeridiani e per l’eventuale consegna delle schede di valutazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente | Giorno | Orario |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**D – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Nel corso dell’anno, sono previste prove di evacuazione senza preavviso, inoltre il Consiglio/Team rende proprie le indicazioni presenti nel protocollo anticontagio Covid19 e ss.mm.ii.

Sarà compito del Coordinatore

* assegnare agli alunni gli incarichi di aprifila e chiudifila, individuando anche le riserve
* individuare modalità di supporto per gli alunni diversamente abili
* esporre alla classe le modalità e le vie di fuga dall’edificio scolastico in maniera ordinata e senza panico
* curare e controllare i documenti contenuti nella CARTELLINA DELLA SICUREZZA:
  + - * registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto per il contenimento della diffusione del **Covid**-19
      * registro cartaceo assenze
      * piantina della classe con periodo di validità
      * tabella con movimenti degli alunni verso i servizi igienici
      * giustifica secondo le circolari scolastiche in merito
      * elenco alunni con uscita autonoma (scuola secondaria di I grado)
      * modello evacuazione
      * varie ed eventuali
      * adempiere a quanto previsto dalle circolari in collaborazione con il Consiglio/Team

Sarà cura dei Docenti dedicare una serie di lezioni alla prevenzione dei rischi e alle modalità per affrontare emergenze che coinvolgono la comunità e attivare **lezioni su tematiche inerenti giornate italiane, europee e internazionali (che rientrano all’interno dell’educazione civica)**.

**D.1 - Attività formative in materia di Sicurezza**

I docenti di classe parteciperanno alle attività formative previste dal Dirigente Scolastico secondo quanto prescritto nella legge 107/2015 e *ss.mm.ii.*.

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’**

Presentato ai genitori il ………………………….. dai docenti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docenti del Consiglio di Classe** | | |
| **Cognome e nome** | **Discipline** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il presente P.A.C. è stato condiviso con i genitori il …………….…..

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome**  **(Rappresentanti di classe)** | **Firma** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Listare la voce che interessa [↑](#footnote-ref-1)