

ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI



Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.edu.it



Tema dell'anno: *Ridurre le disuguaglianze: Bianco, giallo, nero ... differenze zero*



A.S. 2021/2022

REGOLAMENTO SMARTCLASS

Plesso NIOBE

REGOLAMENTO SMART CLASS NIOBE

L'aula Smart class del plesso Niobe è stata finanziata dal Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico “Istruzione”, in coerenza con l’Obiettivo specifico “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)”, nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” del PON Per la Scuola 2014 – 2020.

L'aula dispone di 19 postazioni con dispositivi Chromebook per gli alunni, una smart tv e una postazione per l'insegnante con notebook. Tutti i computer e la smart tv sono connessi automaticamente alla rete wi-fi di istituto, con credenziali memorizzate nei dispositivi.

Per supporto al funzionamento e assistenza agli alunni e agli insegnanti sono disponibili

- l'assistente tecnico di istituto il martedì dalle 08:00 alle 15:00
- l'animatore digitale il lunedì dalle 12:10 alle 13:05, il martedì dalle 10:20 alle 11:15, il mercoledì dalle 12:10 alle 13:05, il giovedì dalle 12:10 alle 13:05.

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo della smart class, tutti i docenti e gli alunni sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

ART 1. ACCESSO ALLA SMART CLASS

1. È necessario compilare la richiesta di utilizzo della Smartclass in allegato al presente regolamento e prenotare il proprio turno sull'apposito registro, specificando classe, docente, ora di ingresso, di uscita e firma, accertandosi preventivamente che la smart class sia libera secondo il calendario delle lezioni.
2. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula alla smart class e viceversa, compilando il registro.
3. Non è consentito lasciare gli alunni soli nella smart class, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
4. Gli alunni possono accedere alla smart class solo se accompagnati da un docente.

ART. 2 UTILIZZO

1. L'aula smart class viene utilizzata per le attività didattiche finalizzate dai docenti dei gruppi di potenziamento L2 e disciplinari. La smart class è inoltre utilizzata per le attività DAD e DDI dai docenti le cui classi risultano in quarantena e/o isolamento.
2. Il docente dovrà preventivamente e adeguatamente istruire gli alunni sull'uso corretto della strumentazione (inclusa la procedura di accensione e spegnimento dei dispositivi) e controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile.
3. È vietato scaricare file di qualsiasi tipo, memorizzare file personali o installare programmi e applicativi sui dispositivi.
4. I docenti che hanno necessità di installare programmi a uso didattico sono tenuti a contattare preventivamente il responsabile della smart class.

5. È vietato modificare le impostazioni di sistema dei dispositivi (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.) e della rete (connessioni).
6. Per motivi di sicurezza, non è possibile utilizzare supporti di memorizzazione portatili (USB, hard disk esterni e altro); è possibile utilizzare file caricati preventivamente sul proprio drive istituzionale.
7. Al termine della lezione, docenti e alunni sono invitati a lasciare la smart class e le postazioni in buon ordine, spegnendo correttamente i computer.
8. E' vietato spostare i dispositivi, le sedie o i tavoli.

Gestione accessi

Nei computer presenti nelle aule e nei laboratori sono previsti due profili di accesso:

- a. Utente Laboratorio Niobe (con password cambiarmi_2021)
- b. Utente Ospite (senza password)

ART. 3 ACCESSO A INTERNET

La navigazione da parte degli alunni è limitata ad un uso esclusivamente didattico, sotto stretta supervisione dei docenti, nel rispetto dei regolamenti d'istituto (Regolamento di Istituto, Regolamento bullismo e cyberbullismo, Regolamento DDI, Regolamento e-safety) e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Ciascun docente è incaricato della segnalazione di disservizi e/o guasti compilando la scheda segnalazione allegata al presente regolamento.

USO RESPONSABILE E CORRETTO DI INTERNET E DEI LABORATORI DA PARTE DELL'UTENTE

È VIETATO

- a. l'uso di internet per scopi vietati dalla legislazione vigente;
- b. inviare, ricevere o mostrare testi o immagini che possano arrecare offesa alle persone presenti;
- c. scaricare o utilizzare programmi e/o dati coperti da copyright e licenze d'uso; alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni hardware e software dei computer dell'istituto;
- d. visitare siti che per contenuto ed immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche ed educative del servizio;
- e. utilizzare programmi di instant messaging, chat e file sharing se non in ambienti protetti selezionati ad hoc dai docenti;
- f. accedere a siti a pagamento;
- g. cancellare, modificare o alterare i dati presenti sui computer della scuola.

È OBBLIGATORIO

- a. Interrompere immediatamente la navigazione qualora si dovessero aprire in automatico pagine di siti vietati per il loro contenuto;
- b. lasciare i laboratori in ordine e con le postazioni in ordine;
- c. comunicare tempestivamente malfunzionamenti ed anomalie di vario genere.

È POSSIBILE

- a. accedere alla propria e-mail istituzionale per uso didattico (esempio: condivisione di materiali e informazioni amministrative);
- b. accedere al registro elettronico.

RESPONSABILITÀ

- a. L'utente del servizio solleva l'istituto da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzo del collegamento ad Internet a mezzo della postazione messa a disposizione del servizio o da propria postazione.
- b. Si assume la responsabilità del contenuto dei siti visitati, del materiale e dei messaggi trasmessi.
- c. L'istituto eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni alla struttura qualora questi siano provocati da un uso scorretto dei locali e delle attrezzature.

GESTIONE PRIVACY E CONTROLLI DI SICUREZZA

Qualora dovesse essere rilevato un uso difforme rispetto al presente e da quanto previsto dalle leggi vigenti sull'accesso a siti a contenuto pornografico o pedofilo, per gli utenti che risulteranno responsabili di tali accessi verranno immediatamente prese dei provvedimenti secondo le leggi vigenti e le informazioni in possesso verranno comunicate, in modo riservato, alle competenti autorità di Polizia Postale.

ART. 4 NORME IGIENICHE E DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

- a. All'interno della smart class sono in vigore le stesse misure e procedure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 valide nell'istituto: in particolare alunni e docenti sono tenuti a indossare dispositivi di protezione, rispettare il distanziamento e igienizzarsi le mani prima dell'utilizzo dei computer.
- b. È vietato introdurre cibi e bevande nella smart class. Prima dell'uscita dall'aula, docenti e alunni dovranno accertarsi di non lasciare rifiuti nella smart class.

Ogni docente che utilizza la smart class ricopre funzione di preposto (D.vo 81/2008) e supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate.

È opportuno che ogni insegnante segnali eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti sul registro della smart class all'animatore digitale, al referente di plesso e al dirigente scolastico.

Inoltre, i docenti avranno cura di non salvare dati personali, sensibili e credenziali di accesso (inclusa la propria e-mail istituzionale) su dispositivi dell'Istituto.

La smart class è patrimonio di tutto l'Istituto, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per la loro efficienza.

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito, se non utilizzato.