

 Allegato 1

|  |
| --- |
| **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI PER L’ANNO SCOLASTICO 2019/20**ai fini di quanto previsto dall’art.1 cc.126‐129 della L.13.07.2015, n. 107 |
| **Il/La sottoscritto/a** |
|  **COGNOME NOME** |
|  **DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA** |
|  ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiara**:* di essere docente presso l’IC Gianni Rodari con contratto a tempo indeterminato 🗌 determinato 🗌;
* (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
* di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell’anno in corso;
* di non essere coinvolto in procedimenti disciplinari nell’anno scolastico in corso;
* di essere dunque in possesso dei requisiti per l’accesso alla valorizzazione del merito;
* di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate.
 |
| Status di servizio |
| **Docente**  |  | 🗌 Scuola Primaria  | 🗌 Scuola secondaria di I grado |
| **Sede**  | 🗌 Rodari  | 🗌 Casalotto | 🗌 Centroni |  🗌 Niobe |
| **Tipo posto** | 🗌 Comune | 🗌 Sostegno | 🗌 IRC | 🗌 Altro (specificare, anche classe di concorso)  |
| **Disciplina/e insegnata/e:**  |

**Il/La sottoscritto/a, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti e condivisi nelle sedi collegiali, dichiara di aver svolto le seguenti attività:**

|  |
| --- |
| **Dimensione - A -****VALORIZZAZIONE DELLA QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO** **AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI**\* |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORE** | **EVIDENZE: SI/NO** | **MAX. PUNTI** | **DOCUMENTABILITÀ**  | **SPAZIO A CURA DEL DS** |
| **A.1****Attuazione di piani e programmi**  | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse.*(Elaborazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di piani / percorsi didattici / UdA volti alla promozione di competenze come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo)* |  | 2 | A cura del DS che rileva assenza di criticità formalmente denunciate  |  |
| **A.2****Modernizzazione e miglioramento qualitativo** | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)*(Elaborazione di piani / percorsi didattici / UdA per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza che prevedano l’utilizzo di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l’autonomia, la responsabilità degli allievi, il lavoro cooperativo, l’uso di compiti autentici, la flipped classroom, la didattica per progetti/problemi, l’utilizzo delle TIC/classi virtuali, etc.;)* |  | 4 | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola |  |
| **A.3****Valorizzazione e valutazione delle competenze** | Realizzazione, impiego, condivisione e documentazione di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il I Ciclo di Istruzione.*(Utilizzo di rubriche di valutazione, compiti autentici, strumenti per la riflessione metacognitiva, portfolio, schede di osservazione, etc.)* |  | 3 | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza |  |
| **A.4****Personalizzazione****Individualizzazione****Inclusione** | Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di percorsi didattici calibrati sui bisogni formativi concretamente rilevati come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo.*(Progettazione didattica, anche in collaborazione con il docente di sostegno, per fasce di livello/progettazione di PDP volti a favorire l’inclusione di studenti con BES / diversamente abili, a supportare gli studenti con carenze di tipo cognitivo, comportamentale, relazionale; realizzazione di progetti di recupero specifici)* |  | 3 | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza |  |
| **A.5****Valorizzazione** **delle eccellenze** | Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati alla valorizzazione delle competenze e dei talenti degli studenti come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo.*(Partecipazione a gare / concorsi / progetti interni/esterni di arricchimento dell’offerta formativa, promozione dell’orientamento, etc.)* |  | 3 | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali |  |
| **A.6****Ampliamento esperienza formativa degli alunni** | Partecipazione attiva all’organizzazione e realizzazione di attività di ampliamento dell’esperienza formativa degli alunni non specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio. *(Manifestazioni teatrali e/o musicali, uscite didattiche, stage, etc.)*  |  | 3 | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali |  |
| **A.7****Ampliamento offerta formativa**  | Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati all’ampliamento e al miglioramento dell’offerta formativa e di iniziative anche a favore delle famiglie riconducibili agli obiettivi di miglioramento previsti dal RAV e alle azioni del PDM, specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio.*(Realizzazione di progetti interni/esterni di ampliamento dell’offerta formativa previsti all’interno del PTOF, etc.)* |  | 2 | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali |  |
| **A.8****Partecipazione e collaborazione elaborazione del PTOF** | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del PTOF |  | 4 | Incarico agli atti ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS |  |
| **A.9****Partecipazione elaborazione del PdM d’Istituto** | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto |  | 4 | Incarico agli atti ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS |  |
| **A.10****Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento** | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto adottati nell’ambito dello stesso |  | 2 | Documentazione a cura del docente |  |
| **A.11****Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata** | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il PTOF |  | 3 | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS |  |
| **A.12****Partecipazione a gare, concorsi** | Partecipazione a gare, concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi |  | 2 | Documentazione agli atti della scuola |  |

\*Per i docenti di sostegno, l’azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati.

|  |
| --- |
| **Dimensione - B -****VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE\*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORE** | **EVIDENZE: SI/NO**  | **MAX. PUNTI** | **DOCUMENTABILITÀ**  | **SPAZIO A CURA DEL DS** |
| **B.1****Flessibilità ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi** | Progettazione, utilizzo regolare e documentazione (con riferimento agli esiti) di modalità flessibili di organizzazione della classe; costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale*(Laboratori, attività per classi aperte, etc.)* |  | 5 | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente |  |
| **B.2****Partecipazione ad attività di ricerca-azione** | Partecipazione a programmi di ricerca‐azione in ambito didattico ed educativo - coerenti con il PdM - con colleghi, gruppi, reti di scuole, comunità di pratiche, con sperimentazione, documentazione e diffusione dei prodotti nella scuola.*(Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente)* |  | 5 | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola |  |
| **B.3****Apporto dato alla ricerca.** | Elaborazione di materiale didattico innovativo e sua diffusione all’interno della comunità scolastica*(Apporto personale e/o produzione di articoli per riviste, libri di testo autoprodotti e validati, learning object, etc.)* |  | 4 | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente |  |
| **B.4****Impatto/ricaduta sull’azione professionale attività di ricerca-azione. Documentazione e disseminazione** | Documentazione di buone prassi e degli esiti e loro disseminazione nella comunità professionale.*(Lavori realizzati in reti di scuole, in comunità di pratiche con ricaduta positiva nella comunità scolastica)* |  | 5 | Documentazione prodotta dal docente |  |
| **B.5****Realizzazione di interventi tesi al miglioramento dell’IC** | Partecipazione alla progettazione a livello di istituto*(Gruppo competenze per la progettazione del curricolo verticale d’Istituto, etc.)* |  | 4 | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente |  |
| **B.6****Partecipazione** **ad azioni tese al miglioramento dell’istituto** | Partecipazione ad attività di formazione interne/esterne (non comprese tra quelle obbligatorie) inerenti l’attività curriculare e legate agli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM*(Partecipazione a gruppi di lavoro, corsi di formazione interni/esterni coerenti con le risultanze del RAV e spendibili nel contesto delle proprie classi/funzioni espletate)* |  | 6 | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola |  |
| **B.7****Impegno nell’aggiornamento delle proprie competenze e contributo alla crescita della comunità professionale**  | Partecipazione ad attività di formazione e ricaduta positiva nella scuola delle competenze aggiuntive acquisite*(Partecipazione a corsi di alta formazione, perfezionamento, master, dottorati di ricerca riferiti all’anno in corso e all’anno precedente.* |  | 6 | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola |  |

**\*Per i docenti di sostegno, l’azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati**

|  |
| --- |
| **Dimensione - C -****VALORIZZAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORE** | **EVIDENZE: SI/NO** | **MAX. PUNTI** | **DOCUMENTABILITÀ**  | **SPAZIO A CURA DEL DS** |
| **C.1****Responsabile/Coordinatore di plesso e/o di settore** | Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all’interno dello staff di presidenza portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo con tutte le componenti della comunità scolastica*(Attività di coordinatore di plesso, referenti di settore, coordinatori CdC)* |  | 3 | Incarico agli atti |  |
| **C.2****Collaborazione con il DS** | Supporto organizzativo al dirigente scolastico*(Attività di funzione vicaria e collaboratore DS)* |  | 4 | Incarico agli atti |  |
| **C.3****Componente Comitato di valutazione, RAV, PdM** | Supporto organizzativo al dirigente scolastico |  | 3 | Incarico agli atti |  |
| **C.4****Tutoraggio docenti/specializzandi** | Assunzione di incarichi*(Attività di tutoraggio docenti neoassunti e/o di tirocinio diretto)* |  | 2 | Incarico agli atti |  |
| **C.5****Funzioni strumentali** | Assunzione di incarichi |  | 3 | Incarico agli atti |  |
| **C.6****Esperti interni/esterni nell’Istituto e in altre scuole** | Assunzione di incarichi |  | 2 | Incarico agli atti |  |
| **C.7****Valutatore-tutor PON- Referente valutazione interna ed esterna** | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR |  | 2 | Incarico agli atti |  |
| **C.8****Supporto all’innovazione** | Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi di innovazione svolti con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di supporto alla crescita della scuola.*( Animatore digitale, team per l’innovazione, etc.)* |  | 3 | Incarico agli atti |  |
| **C.9****Organizzazione della formazione** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola |  | 4 | Atti della scuola |  |
| **C.10****Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale** | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi*(Opere e materiali riferiti all’anno in corso e all’anno precedente fatta eccezione per quelli relativi al TFA)* |  | 2 | Documentazione prodotta dal docente |  |
| **C.11****Formatore o esaminatore del personale** | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola |  | 2 | Documentazione agli atti della scuola  |  |

|  |
| --- |
| **Il docente elabori, se ritiene opportuno, un testo (max.1000 battute) che argomenti e completi ulteriormente la propria autovalutazione in relazione alle dimensioni A, B e C**  |
|  |

**RIEPILOGO CRITERI SEGNALATI**

|  |
| --- |
| **SPAZIO A CURA DELLA SEGRETERIA** |
| **N° INDICATORI** |
| DIMENSIONE A | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 | A9 | A10 | A11 | A12 |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIMENSIONE B | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIMENSIONE C | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | C7 | C8 | C9 | C10 | C11 |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |

|  |  |
| --- | --- |
|  TOTALE degli indicatori compilati: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Elenco Allegati | Dimensione A: |
| Dimensione B: |
| Dimensione C: |

**In fede,**

 **Firma del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **SPAZIO A CURA DEL DS** |
| **VALIDAZIONE PUNTEGGIO** |  | **TOTALE COMPLESSIVO VALIDATO DAL DS** |
| Totale Max. dimensione A\* | 35 |  | .../100 |
| Punteggio Attribuito | **..../35** |
| Totale Max. dimensione B\* | 35 |
| Punteggio Attribuito | **..../35** |
| Totale Max. dimensione C\* | 30 |
| Punteggio Attribuito | ..../30 |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | **..../100** |

\*Le aree terranno conto della ripartizione dei fondi come da tabella contrattazione integrativa 2019/2020 all’albo dell’istituto.

**Acquisito al protocollo in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prot.n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**