



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 – 00118 – ROMA C.F. 97028710586

Tel/fax 06 79810110 – Tel. 06 79896266 – e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT

PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.edu.it

Allegato 1

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20

ai fini di quanto previsto dall'art.1 cc.126-129 della L.13.07.2015, n. 107

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiara:**

- di essere docente presso l'IC Gianni Rodari con contratto a tempo indeterminato determinato
- (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso;
- di non essere coinvolto in procedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso;
- di essere dunque in possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito;
- di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate.

Status di servizio

Docente	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria		<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di I grado	
Sede	<input type="checkbox"/> Rodari	<input type="checkbox"/> Casalotto	<input type="checkbox"/> Centroni	<input type="checkbox"/> Niobe
Tipo posto	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Sostegno	<input type="checkbox"/> IRC	<input type="checkbox"/> Altro (specificare, anche classe di concorso)
Disciplina/e insegnata/e:				

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti e condivisi nelle sedi collegiali, dichiara di aver svolto le seguenti attività:

Dimensione - A - VALORIZZAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI*					
INDICATORI	DESCRITTORE	EVIDENZE: SI/NO	MAX. PUNTI	DOCUMENTABILITÀ	SPAZIO A CURA DEL DS
A.1 Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse. <i>(Elaborazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di piani / percorsi didattici / UdA volti alla promozione di competenze come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo)</i>		2	A cura del DS che rileva assenza di criticità formalmente denunciate	
A.2 Modernizzazione e miglioramento qualitativo	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) <i>(Elaborazione di piani / percorsi didattici / UdA per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza che prevedano l'utilizzo di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia, la responsabilità degli allievi, il lavoro cooperativo, l'uso di compiti autentici, la flipped classroom, la didattica per progetti/problemi, l'utilizzo delle TIC/classi virtuali, etc.)</i>		4	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	
A.3 Valorizzazione e valutazione delle competenze	Realizzazione, impiego, condivisione e documentazione di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il I Ciclo di Istruzione. <i>(Utilizzo di rubriche di valutazione, compiti autentici, strumenti per la riflessione metacognitiva, portfolio, schede di osservazione, etc.)</i>		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	
A.4 Personalizzazione Individualizzazione Inclusione	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di percorsi didattici calibrati sui bisogni formativi concretamente rilevati come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo.		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	

	<i>(Progettazione didattica, anche in collaborazione con il docente di sostegno, per fasce di livello/progettazione di PDP volti a favorire l'inclusione di studenti con BES / diversamente abili, a supportare gli studenti con carenze di tipo cognitivo, comportamentale, relazionale; realizzazione di progetti di recupero specifici)</i>			finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	
A.5 Valorizzazione delle eccellenze	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati alla valorizzazione delle competenze e dei talenti degli studenti come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo. <i>(Partecipazione a gare / concorsi / progetti interni/esterni di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dell'orientamento, etc.)</i>		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
A.6 Ampliamento esperienza formativa degli alunni	Partecipazione attiva all'organizzazione e realizzazione di attività di ampliamento dell'esperienza formativa degli alunni non specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio. <i>(Manifestazioni teatrali e/o musicali, uscite didattiche, stage, etc.)</i>		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
A.7 Ampliamento offerta formativa	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati all'ampliamento e al miglioramento dell'offerta formativa e di iniziative anche a favore delle famiglie riconducibili agli obiettivi di miglioramento previsti dal RAV e alle azioni del PDM, specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio. <i>(Realizzazione di progetti interni/esterni di ampliamento dell'offerta formativa previsti all'interno del PTOF, etc.)</i>		2	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
A.8 Partecipazione e collaborazione elaborazione del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF		4	Incarico agli atti ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
A.9 Partecipazione elaborazione del PdM d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto		4	Incarico agli atti ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
A.10 Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto adottati nell'ambito dello stesso		2	Documentazione a cura del docente	

A.11 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF		3	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	
A.12 Partecipazione a gare, concorsi	Partecipazione a gare, concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi		2	Documentazione agli atti della scuola	

*Per i docenti di sostegno, l'azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati.

Dimensione - B - VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*					
INDICATORI	DESCRITTORE	EVIDENZE: SI/NO	MAX. PUNTI	DOCUMENTABILITÀ	SPAZIO A CURA DEL DS
B.1 Flessibilità ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi	Progettazione, utilizzo regolare e documentazione (con riferimento agli esiti) di modalità flessibili di organizzazione della classe; costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale <i>(Laboratori, attività per classi aperte, etc.)</i>		5	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
B.2 Partecipazione ad attività di ricerca-azione	Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo - coerenti con il PdM - con colleghi, gruppi, reti di scuole, comunità di pratiche, con sperimentazione, documentazione e diffusione dei prodotti nella scuola. <i>(Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente)</i>		5	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
B.3 Apporto dato alla ricerca.	Elaborazione di materiale didattico innovativo e sua diffusione all'interno della comunità scolastica <i>(Apporto personale e/o produzione di articoli per riviste, libri di testo autoprodotti e validati, learning object, etc.)</i>		4	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	
B.4 Impatto/ricaduta sull'azione professionale attività di ricerca-azione. Documentazione e disseminazione	Documentazione di buone prassi e degli esiti e loro disseminazione nella comunità professionale. <i>(Lavori realizzati in reti di scuole, in comunità di pratiche con ricaduta positiva nella comunità scolastica)</i>		5	Documentazione prodotta dal docente	
B.5 Realizzazione di interventi tesi al miglioramento dell'IC	Partecipazione alla progettazione a livello di istituto <i>(Gruppo competenze per la progettazione del curricolo verticale d'Istituto, etc.)</i>		4	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	

B.6 Partecipazione ad azioni tese al miglioramento dell'istituto	Partecipazione ad attività di formazione interne/esterne (non comprese tra quelle obbligatorie) inerenti l'attività curriculare e legate agli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM <i>(Partecipazione a gruppi di lavoro, corsi di formazione interni/esterni coerenti con le risultanze del RAV e spendibili nel contesto delle proprie classi/funzioni espletate)</i>		6	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
B.7 Impegno nell'aggiornamento delle proprie competenze e contributo alla crescita della comunità professionale	Partecipazione ad attività di formazione e ricaduta positiva nella scuola delle competenze aggiuntive acquisite <i>(Partecipazione a corsi di alta formazione, perfezionamento, master, dottorati di ricerca riferiti all'anno in corso e all'anno precedente.)</i>		6	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	

*Per i docenti di sostegno, l'azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati

Dimensione - C -					
VALORIZZAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE					
INDICATORI	DESCRITTORE	EVIDENZE: SI/NO	MAX. PUNTI	DOCUMENTABILITÀ	SPAZIO A CURA DEL DS
C.1 Responsabile/Coordinatore di plesso e/o di settore	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo con tutte le componenti della comunità scolastica <i>(Attività di coordinatore di plesso, referenti di settore, coordinatori CdC)</i>		3	Incarico agli atti	
C.2 Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico <i>(Attività di funzione vicaria e collaboratore DS)</i>		4	Incarico agli atti	
C.3 Componente Comitato di valutazione, RAV, PdM	Supporto organizzativo al dirigente scolastico		3	Incarico agli atti	
C.4 Tutoraggio docenti/specializzandi	Assunzione di incarichi <i>(Attività di tutoraggio docenti neoassunti e/o di tirocinio diretto)</i>		2	Incarico agli atti	
C.5 Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi		3	Incarico agli atti	
C.6 Esperti interni/esterni nell'Istituto e in altre scuole	Assunzione di incarichi		2	Incarico agli atti	
C.7	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR		2	Incarico agli atti	

Valutatore-tutor PON-Referente valutazione interna ed esterna					
C.8 Supporto all'innovazione	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi di innovazione svolti con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di supporto alla crescita della scuola. <i>(Animatore digitale, team per l'innovazione, etc.)</i>		3	Incarico agli atti	
C.9 Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola		4	Atti della scuola	
C.10 Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi <i>(Opere e materiali riferiti all'anno in corso e all'anno precedente fatta eccezione per quelli relativi al TFA)</i>		2	Documentazione prodotta dal docente	
C.11 Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola		2	Documentazione agli atti della scuola	

Il docente elabori, se ritiene opportuno, un testo (max. 1000 battute) che argomenti e completi ulteriormente la propria autovalutazione in relazione alle dimensioni A, B e C

**RIEPILOGO CRITERI SEGNALATI
SPAZIO A CURA DELLA SEGRETERIA**

N° INDICATORI													
DIMENSIONE A	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	
	<input type="checkbox"/>												
DIMENSIONE B	B1		B2		B3		B4		B5		B6		B7
	<input type="checkbox"/>												
DIMENSIONE C	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11		

<input type="checkbox"/>											
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

TOTALE degli indicatori compilati:

Elenco Allegati	Dimensione A:
	Dimensione B:
	Dimensione C:

In fede,

Firma del docente _____

SPAZIO A CURA DEL DS		
VALIDAZIONE PUNTEGGIO		TOTALE COMPLESSIVO VALIDATO DAL DS
Totale Max. dimensione A*	35	.../100
Punteggio Attribuito/35	
Totale Max. dimensione B*	35	
Punteggio Attribuito/35	
Totale Max. dimensione C*	30	
Punteggio Attribuito/30	
TOTALE COMPLESSIVO/100	

*Le aree terranno conto della ripartizione dei fondi come da tabella contrattazione integrativa 2019/2020 all'albo dell'istituto.

Acquisito al protocollo in data _____ **Prot.n°** _____