



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

Roma 29/05/2019

Al personale ATA

pc. Ai docenti

Al sito

circ. n.165

OGGETTO: disposizioni per il personale ATA

Si ricorda a tutti i collaboratori scolastici la vigilanza nella zona assegnata, ivi compresi i servizi igienici.

I collaboratori addetti ai piani o alla portineria che hanno l'obbligo di controllare le **porte ed le uscite di emergenza**, che devono restare sempre chiuse durante le lezioni ma funzionanti e prive di catene e lucchetti, avendo cura che non vi siano materiali ingombranti che ne limitano l'utilizzo.

I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria hanno l'obbligo, dopo aver accertato **l'identità del visitatore** ed i motivi di accesso - di avvisare il responsabile del plesso o il collaboratore del DS che valuteranno le necessità e le eventuali urgenze prima di ammettere il visitatore nei locali scolastici, avendo cura che lo stesso sia accompagnato in entrata ed in uscita dal collaboratore scolastico o da delegati della dirigenza. Si invitano inoltre i collaboratori a far firmare ai visitatori **il registro delle presenze**.

Si raccomanda particolare attenzione nella cura dei servizi igienici che devono essere puliti all'inizio (o alla fine) della giornata e asciugati e sanificati dopo la ricreazione .

Nel caso venissero notate situazioni anomale o pericolose le stesse devono essere immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico e/o ai collaboratori della dirigenza e/o ai docenti responsabili di plesso.

Il Dirigente Scolastico

Maria Pia Foresta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93