

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<i>Denominazione</i>	CARDS
<i>Prodotti</i>	REALIZZAZIONE DI BIGLIETTI ANNUALI
<i>Competenze mirate Comuni/cittadinanza</i>	Indicare le competenze attivate dall'UDA <ul style="list-style-type: none"> • COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE • COMPETENZA DI BASE DI SCIENZE E TECNOLOGIA
Abilità (Saper fare) Competenze linguistico-comunicative, metodologico-operative, relazionali	Conoscenze (Sapere) Competenza conoscitiva
Indicare le abilità coinvolte e che si intendono sviluppare per la realizzazione dell'UDA.	Indicare le conoscenze coinvolte e che si intendono sviluppare per la realizzazione dell'UDA.
PRODURRE SEMPLICI TESTI ANCHE ATTRAVERSO IL SUPPORTO MULTIMEDIALE	CONOSCERE IL LESSICO DI BASE IN RIFERIMENTO AI VARI CONTESTI DI USO DELLA LINGUA : <ul style="list-style-type: none"> • CONOSCERE I NOMI DEI MESI DELL'ANNO • CONOSCERE IL LESSICO E LA SIMBOLOGIA RELATIVI ALLE FESTIVITA' • CONOSCERE I NUMERI
SAPER COMUNICARE UTILIZZANDO UN LESSICO FUNZIONALE ALLA COMPRESIONE E ALLA PRODUZIONE DI SEMPLICI TESTI: <ul style="list-style-type: none"> • LETTURA DELLA DATA • ESPRESSIONI DI SALUTO AUGURALI E NON 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOSCERE TRADIZIONI ED ELEMENTI CULTURALI DELLA L2
SAPER RICONOSCERE E RIPRODURRE SUONI DELLA L2 <ul style="list-style-type: none"> • MEMORIZZAZIONE E RIPRODUZIONE DI SEMPLICI FILASTROCCHIE, RIME E CANZONCINE 	CONOSCERE LE FASI DI UN PROGETTO
<i>Utenti destinatari</i>	TUTTE LE QUARTE E LE QUINTE DELL'ISTITUTO
<i>Prerequisiti</i>	LESSICO DI BASE: COLORI, DATA, NUMERI,GIORNI DELLA SETTIMANA E MESI DELL'ANNO <ul style="list-style-type: none"> • STRUTTURA DELLA FRASE SEMPLICE
<i>Fase di applicazione</i>	PRIMO/SECONDO PERIODO DELL'ANNO SCOLASTICO
<i>Tempi</i>	MAX 4 ORE ,SUDDIVISE IN DUE LEZIONI
<i>Esperienze attivate</i>	DOCENTI DEL TEAM DI CLASSE (PRIMARIA) L1 E L2 (SECONDARIA)
<i>Metodologia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • BRAINSTORMING • LEZIONE FRONTALE • ASCOLTO ATTIVO • ATTIVITA' INDIVIDUALE E COLLETTIVA • LEARNING BY DOING •
<i>Risorse umane interne esterne</i>	//////////
<i>Strumenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MATERIALE DI FACILE CONSUMO • UTILIZZO DELLA LIM • MATERIALE MULTIMEDIALE • DIZIONARIO
<i>Valutazione</i>	Indicare le modalità di valutazione del prodotto, ovvero delle competenze sviluppate dall'UDA. La valutazione delle competenze verterà sul processo e sul prodotto. Ad esempio potrebbero essere oggetto di valutazione i seguenti indicatori: correttezza e completezza, precisione, funzionalità, efficacia e capacità espositiva ...

Compilare la seguente matrice

**PIANO DI LAVORO UDA
SPECIFICAZIONE DELLE FASI UDA**

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione (anche solo per osservazione)
1	PRESENTAZIONE DELL UDA	LEZIONE FRONTALE	PRODOTTO FINITO	1/2 ora	CORRETTA PRONUNCIA E INTONAZIONE
2	ASCOLTO, MEMORIZZAZIONE, COMPrensIONE, RIPRODUZIONE E TESTI DI VARIO TIPO	MATERIALE DI FACILE CONSUMO		2 ORE	COMPETENZE LINGUISTICHE
3	REALIZZAZIONE	LIM, AUDIO, VIDEO			
4	LETTURA E RIPRODUZIONE DI TESTI DI VARIO TIPO	DIZIONARIO			

Compilare il digramma di Gantt:
 indicare mediante X i tempi delle singole fasi, nelle rispettive fasce di tempo.

DIAGRAMMA DI GANTT

Mese	DICEMBRE				MERZO/ APRILE				MAGGIO			
Settimana	I	II	II	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
FASE												
1									X			
2		X										
3						X	X					

AUTOBIOGRAFIA COGNITIVA DELLO STUDENTE

RELAZIONE INDIVIDUALE DELLO STUDENTE

1. Descrivi il percorso generale dell'attività
2. Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu
3. Indica quali difficoltà/criticità hai dovuto affrontare e come le hai superate
4. Quanto tempo hai impiegato per raccogliere le informazioni
5. Quali materiali/risorse hai utilizzato per raccogliere le informazioni
6. Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento
7. Come valuti il lavoro da te svolto

Criteri di valutazione

Indicatori	Livello Iniziale essenziale	Livello Base	Livello Intermedio	Livello Avanzato
RISPETTO DEI TEMPI	Esecuzione del lavoro in tempi appena sufficienti	Esecuzione del lavoro in tempi più che sufficienti	Esecuzione del lavoro in tempi buoni	Esecuzione del lavoro in tempi ottimali
CORRETTEZZA	Il contenuto è parzialmente corretto	Il contenuto è in parte corretto	Il contenuto è abbastanza corretto	Il contenuto è pienamente corretto
CONTENUTO E PERTINENZA	Il contenuto è parzialmente pertinente	Il contenuto è in parte pertinente alla traccia	Il contenuto è abbastanza pertinente alla traccia	Il contenuto è pienamente pertinente alla traccia