Il Comitato di valutazione dei docenti ex art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell’art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 1,

DEFINISCE

i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 , art. 1 legge 107/2015.

Il Comitato ha individuato i criteri per la valorizzazione dei docenti nel rispetto di quanto indicato nella Legge 107/2015, sulla base:

a) della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Per l’a.s. 2017-18, il Comitato ha apportato alcune modifiche ai criteri definiti lo scorso anno senza modificare l’impianto che era stato individuato, consapevole che i criteri sono stati delineati a posteriori rispetto all’esplicarsi dell’azione dei docenti.

Sono stati tolti alcuni indicatori e dettagliate in modo più specifico alcune descrizioni al fine di evitare duplicazioni e cercando di valorizzare tutte le attività poste in essere dai docenti.

La scala dei valori attribuiti a ciascun indicatore è da 1 a 5, viene richiesto ai docenti di fornire un’autovalutazione delle attività indicate; il valore inserito nella scheda sarà poi validato dal dirigente scolastico.

I docenti dovranno documentare le attività svolte con riferimento ai verbali delle riunioni, alla formulazione dei documenti, al registro di classe e personale.

**Ambiti di applicazione**

Il bonus si applica alle prestazioni del presente anno scolastico

Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto i docenti di ruolo nell’istituzione scolastica (ai sensi art. 1 – comma 128)

Ai fini dell’attribuzione del BONUS viene preso in considerazione il superamento della soglia della diligenza tecnica :“ …quella a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti …“( cfr. C.C., art.2104 )

Vengono esclusi docenti con provvedimenti disciplinari e/o richiami reiterati.

Il bonus è riferito sia ad attività curricolari che extracurricolari

Per poter accedere alla valorizzazione del merito, è condizione necessaria che siano soddisfatti almeno 1/3 degli indicatori, distribuiti su almeno due ambiti diversi

Per ogni ambito del comma 129 sono fissati degli indicatori per ognuno dei quali vengono individuati dei descrittori con alcune esemplificazioni delle azioni ed esempi di evidenze.

Per ogni indicatore i Docenti attribuiranno un punteggio, il Dirigente Scolastico in base alle evidenze presentate dai docenti o presenti agli atti dell’istituto, attribuirà un valore definitivo oscillante tra un minimo (1) ed un massimo (5), secondo lo schema seguente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **LETTERA** | **N° Indicatori** | **N° Descrittori** | **Punteggio TOTALE per lettera** | **Punteggio totale** |  |
| a)  | 3 Indicatori  | 5 Descrittori  | Min 5 – Max 25  | Min 17 – Max 85  |
| b)  | 3 Indicatori  | 5 Descrittori  | Min 5 – Max 25 |
| c)  | 3 Indicatori  | 7 Descrittori  | Min 7 – Max 35  |

**VALORE DELLA PONDERAZIONE**

**1, 2** = Livello buono (attività svolta/e in maniera adeguata)

**3** = Livello ottimo (attività svolta/e in maniera innovativa e/o rilevante per il miglioramento dell’Istituto e/o significativo impegno)

**4,5** = Livello eccellente (attività svolta/e in maniera molto innovativa e/o con forte contributo al miglioramento dell’Istituto e/o con impegno molto significativo)

**Segue in allegato A la tabella dei criteri di valutazione del bonus premiale.**

**TABELLA DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI SULLA BASE:**

***a) ….. della qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NDICATORI**  | **DESCRITTORI**  | **ESEMPLIFICAZIONI**  | **EVIDENZE**  | **Ponderazione Da 1 a 5** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Convalidazione del D.S.** |

 |
| **1.a) Qualità dell’insegnamento**  | a1. 1 Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento volti al superamento delle criticità emerse dal RAV e/o in linea con il Piano di formazione e le peculiarità dell’offerta formativa. (non inferiore alle 20 ore con esclusione dei corsi sulla Sicurezza

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

 |

|  |
| --- |
|  Partecipazione ai corsi e percorsi di formazione |

 | Attestati di partecipazione Riconoscimenti specifici  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  **2. a): Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** |

 | a.2.1. Svolgimento di un ruolo attivo nelle azioni previste dal PTOF, dal Piano di Miglioramento e nei progetti di sistema che caratterizzano l’identità dell’Istituto.  | Partecipazione attiva alla stesura dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: PTOF, RAV, PDM, PAI Gestione, Monitoraggio e altre attività informative e di condivisione dei documenti distintivi la missione educativa della scuola: PTOF, RAV, PDM, PAI  | Relazioni delle attività svolte  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **3. a) Contributo al successo formativo e** **scolastico degli studenti**  |

 | a**.3.1**. Promozione di percorsi di inclusione con produzione di materiale metodologico/didattico all’interno di processi di diffusione e tutoringa.3.2. Attuazione di interventi strutturati e documentati, al di là della normale diligenza che il ruolo impone, a sostegno di situazioni di forte disagio: BES a.3.3.. Coordinamento della partecipazione degli studenti a, gare, iniziative musicali, teatrali, mostre, concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali .  | Produzione, sperimentazione, coordinamento, responsabilità organizzativa Ideazione, coordinamento, responsabilità organizzativa, attuazione in contesti di diffusione e socializzazione di esperienze significative per tutto l’Istituto

|  |
| --- |
| Promozione e coordinamento |

 | Relazioni delle attività svolte  |  |  |
|  |  |  |  | Totale punteggio Ambito A | 0 |

**b)…. dei *risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze, dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione delle buone pratiche didattiche***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NDICATORI**  | **DESCRITTORI**  | **ESEMPLIFICAZIONI**  | **EVIDENZE**  | **Ponderazione Da 1 a 5** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Convalidazione del D.S.** |

 |
| **1. b.) Potenziamento delle competenze degli alunni**  | 1.b.1 Utilizzo sistematico e significativo di strumenti didattici e metodologie innovative, didattica laboratoriale, piattaforme digitali , CLIL, TUTORING ) 1.b.2. Partecipazione a progetti di innovazione e a percorsi di ricerca -azione ( bandi MIUR, PON FSE-FESR, reti di scuole,altri enti esterni).  | Realizzazione, diffusione e socializzazione di esperienze significative per tutto l’Istituto | Relazioni documentate delle attività svolte e delle metodologie utilizzate (monitoraggi,test,ecc.. |  |  |
| **2. b.) Risultati in relazione all’innovazione didattica e metodologica**  | 2.b.1 Elaborazione dei progetti finanziati da Enti esterni per l’innovazione didattica e metodologica~~.~~  | Realizzazione , diffusione e socializzazione di esperienze significative per tutto l’Istituto  | Progettazioni didattiche complete di relazioni finali che devono rispondere perentoriamente ai seguenti requisiti: -durata di un intero anno scolastico -contenere documentazione didattica esplicativa del percorso svolto, distribuita nel corso dell'intero anno scolastico su varie tipologie di supporto a scelta (cartaceo o multimediale) -riportare risultati osservati/osservabili al termine del percorso  |  |  |
| **3.b) Collaborazione alla ricerca**  | 3.b.1. Produzione e diffusione di materiali, anche digitali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi per il recupero e la valorizzazione delle eccellenze. 3.b.2. Collaborazione con Università o altri enti di ricerca.  | Partecipazione a progetti di ricercametodologica e didattica, anche incollaborazione con enti esterni2 |  |  |  |
|  |  |  |  | Totale punteggio Ambito B | 0 |

***c) … delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico, e nella formazione del personale***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NDICATORI**  | **DESCRITTORI**  | **ESEMPLIFICAZIONI**  | **EVIDENZE**  | **Ponderazione Da 1 a 5** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Convalidazione del D.S.** |

 |
| **1.c.) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo**  | 1.c.1. Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nell’organizzazione di particolari e complessi aspetti della vita scolastica.1.c.2. Supporto nell’utilizzo della piattaforma digitale d’istituto (registro elettronico) | Assunzione di responsabilità organizzativee promozione di un clima collaborativo, al fine di individuare le soluzioni organizzative finalizzate alla realizzazione del PTOF. Impegno particolare di referenti, responsabili, funzioni strumentali, collaboratori, animatori , team di lavoro, componenti commissioni.  | Atti di nomina, Relazioni intermedie e finali, Verbali  |  |  |
| **2.c.) Coordinamento didattico**  | 1.Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nel coordinamento di gruppi di lavoro .  | Impegno particolare di referenti, responsabili, funzioni strumentali, collaboratori, animatori , team di lavoro, componenti commissioni.  |  |  |  |
| **3.c.)** **Formazione del personale**  | 3.c. 1.Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nella promozione e nell’organizzazione della formazione per il personale. 3.c. 2. Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo 3.c .3. Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF 3.c .4. Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nella realizzazione di iniziative di carattere formativo per il personale interno  | Azioni di supporto e tutoraggio per docenti neoassunti, accoglienza e coordinamento  | Atti di nomina, Relazioni intermedie e finali, Verbali  |  |  |
|  |  |  |  | Totale punteggio Ambito C |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TOTALE PUNTEGGIO FINALE |  |
| Totale numero descrittori soddisfatti  |  |
| Soddisfatti almeno 3 descrittori ? | N |
| Totale ambiti  |  |
| Acquisiti almeno 2 ambiti ? |  |