



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
 Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
 PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI ART.1 CC. 126-128 L.107/2015

AA.SS. 2019/2021 deliberati dal Comitato di Valutazione il 20/05/ 2019

AREA A - Art.1, comma 129, punto 3, lett.a)
"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

A1-QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	PESO Max 38
A.1.1 Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato e tradotto in azioni didattiche	1. Partecipazione nell'anno in corso ad iniziative di formazione inerenti le competenze professionali con diffusione nella pratica scolastica Punti 0 da 0 a 24 ore Punti 1 da 25 a 39 ore Punti 2 da 40 ore in su	Attestati, Titoli di studio Firme di presenza	Punti 2
	2. Ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva e misurata su evidenze documentali	Documenti che attestano il trasferimento della formazione all'attività didattica tramite pratiche didattiche acquisite, metodologie e strategie innovative rilevabili dal registro elettronico e non, verbali di team, dipartimento, classi parallele, consigli di classe, interclasse, programmazione, relazioni, fotografie, cd, dvd, etc.)	Punti 2



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
 Tel./fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
 PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

A1.2 Partecipazione, con compiti organizzativo/gestionali a gare, concorsi ed eventi in coerenza con l'attività curricolare	1. Partecipazione a gare, eventi, concorsi e progetti coerenti con l'attività curricolare Punti 1 da 1 a 2 eventi, gare, concorsi Punti 2 oltre i 2 eventi, gare, concorsi	Documenti attestanti la partecipazione e gli esiti raggiunti (scheda progetti, relazioni, quaderni, fotografie, cd, dvd, etc.)	Punti 2
A2. CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
A.2.1 Progettazione/Condivisione di strumenti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati e per la promozione delle eccellenze.	1. Adozione di pratiche innovative per favorire l'inclusione scolastica (peer tutoring, ...). Declinazione di interventi inclusivi rispetto all'intervento programmato per la generalità della classe e per la valorizzazione delle diversità culturali e linguistiche. 2. Declinazione di interventi per la valorizzazione delle eccellenze	Verbal dei consigli di interclasse, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto. Documentazione agli atti della scuola delle attività	Punti 2 Punti 2
A.2.2 Progettazione/Costruzione/Condivisione di strumenti diversificati nella valutazione degli apprendimenti degli studenti	.1 Declinazione di eventuali modalità innovative con le quali si rilevano gli esiti, l'utilizzo che viene fatto dei dati rilevati e l'eventuale modalità con cui viene favorita l'autovalutazione da parte degli alunni		Punti 2
A3 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
A.3.1 Condivisione della Mission di Istituto attraverso la partecipazione attiva ad azioni di miglioramento	1. Declinazione di azioni di miglioramento (in relazione al RAV, al PDM)		Punti 2



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 – 00118 – ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 – Tel. 06 79896266 – e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

AREA B Art.1, comma 129, punto 3, lett.b)
“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

B1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI-

INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	
B.1 Progettazione /realizzazione di percorsi didattici innovativi finalizzati allo sviluppo delle competenze	1 Declinazione di esperienze significative di progettazione/attuazione di UDA o percorsi originali che valorizzino autonomia e responsabilità degli alunni: CLIL (UDA), compiti autentici di realtà, attività laboratoriali, utilizzo delle TIC, utilizzo di cooperative learning, flipped classroom, problem solving, gruppi di livello, classi aperte	Relazioni finali materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc. piani di lavoro e materiale didattico prodotto, eventuali monitoraggi	Punti 2
	2 Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, ecc.)		Punti 2
B2 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA			
B.2 Partecipazione a progetti esterni alla scuola di ricerca/azione metodologica e didattica con gruppi di colleghi o enti di ricerca accreditati	1. Progetti di ricerca sull’insegnamento disciplinare, sulla metodologia (Webecome, Erasmus, Middle Management, Soft Skills, CLIL ecc.)	Documentazione didattica, lettere di incarico	Punti 2



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 – 00118 – ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 – Tel. 06 79896266 – e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

B3 DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

B.3.1. Utilizzo delle TIC in maniera efficace, sia nell'insegnamento della disciplina sia come supporto al proprio lavoro B.3.2 Diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica. B.3.3 Articoli/pubblicazioni	.1 Declinazione di azioni di utilizzo delle TIC	Documentazione di attività svolta, eventuali monitoraggi	Punti 2
	.2 Collaborazione con Indire, INVALSI, PNSD, Università, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola	Nomine, documentazione di attività svolta, eventuali monitoraggi	Punti 2
	3 Pubblicazioni di articoli, testi, materiali didattici	Documenti prodotti	Punti 2



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 – 00118 – ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 – Tel. 06 79896266 – e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

AREA C-Art.1, comma 129, punto 3, lett.c) "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

	C1		
	COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO		
INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	
C.1 .1 Supporto organizzativo e didattico	1.Espletamento di incarichi organizzativi, affidati dal dirigente scolastico	Azioni efficaci osservate dal dirigente scolastico Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione e screening di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	Punti 2
	2.Gestione efficace di incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo di concorsi ed eventi artistici, culturali, scientifici e sportivi	Attività in orario extrascolastico - Attività di coinvolgimento dei colleghi per una loro partecipazione attiva – Supporto ai docenti coinvolti nelle iniziative	Punti 2



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

	3- Organizzazione e/o partecipazione a gite ed uscite oltre l'orario scolastico Punti 0 nessuna uscita Punti 1 per 1 uscita Punti 2 da 2 uscite in su	Relazioni	Punti 2
C2 FORMAZIONE DEL PERSONALE			
INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	
C.2. 1. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e delle reti di scuole	1. Supervisione di attività per neoassunti, studenti tirocinanti universitari o in alternanza scuola/lavoro.	Nomine, documentazione relazioni finali eventuali questionari di gradimento	Punti 2
	2. Progettazione, gestione e supervisione di progetti europei o progetti di istituto coinvolgenti più plessi o classi (PON, ETWINNING)		Punti 2
	3. Organizzazione di corsi di formazione e incarichi di formatore in corsi di aggiornamento promossi dalla scuola, da reti di scuole, dal MIUR, da enti accreditati		Punti 2