



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/ fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it



Al Dirigente Scolastico
dell'IC Gianni Rodari

Oggetto: domanda di permesso retribuito per matrimonio

___l___ sottoscritt___ nat___ il___

a___prov.____in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di:

docente assistente amministrativo coll. scolastico con contratto di lavoro a
tempo determinato indeterminato

CHIEDE

In applicazione del comma 3 , dell'art.15 (personale ITI) comma 12 dell'art.19 (personale ITD)
del C.C.N.L.24 luglio 2003 , la concessione di gg 15 di **Permesso Retribuito per Matrimonio**

da fruire dal _____ al _____

Chiede , altresì , che eventuali comunicazioni vengano effettuate al seguente indirizzo:

Allega documentazione / autocertificazione giustificativa

FIRMA

_____li_____

N.B. Il periodo deve essere consecutivo